

**«УТВЕРЖДЕН»**

**Общим собранием Учредителей Некоммерческого  
партнерства Тюменской области «Центр  
творческого развития и гуманитарного  
образования детей и юношества»**

**Протокол № 11 от «20» августа 2017 года**

**Председатель собрания**

Липова **З.Ф.Липова**

## **УСТАВ**

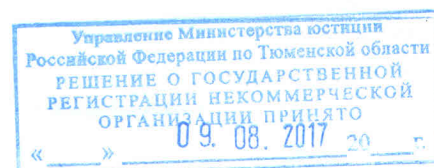
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Центр творческого развития и гуманитарного образования детей и юношества»**

**город Тюмень**

**2017 год**



## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования детей и юношества» (далее по - Центр) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования детей и юношества».

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДО «ЦТРИГОДЮ».

1.4. Учредителями Центра являются физические лица члены Центра (далее по тексту Учредитель):

- Липова Зинаида Федоровна, паспорт серии 71 02 № 785248, выдан 30.01.2003 г. УВД Центрального АО г. Тюмени, код подразделения 722-003;

- Сергеева Инна Вячеславовна, паспорт серии 71 08 № 631293, выдан 14.11.2008 г. Отделом УФМС по России по Тюменской обл. в Центральном АО г. Тюмени, код подразделения 720-003.

1.5. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», настоящим Уставом.

Центр осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

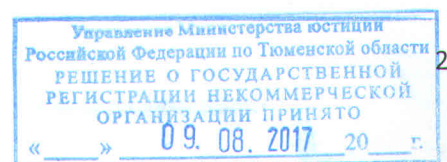
1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителей.

Предыдущее наименование Центра: Некоммерческое партнерство Тюменской области «Центр творческого развития и гуманитарного образования детей и юношества».

1.7. Вмешательство в деятельность Центра государственных, общественных или иных органов, кроме случаев предусмотренных законодательством, не допускается.

1.8. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующий этим целям.

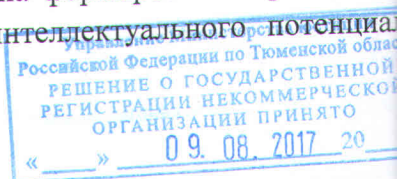
1.9. Центр создан без ограничения срока деятельности.



- 1.10. Центр вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.11. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Место нахождения (юридический и почтовый адреса) Центра: Тюменская область, город Тюмень.
- 1.13. Центр может создавать самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами хозяйственные общества, вступать в союзы и ассоциации образовательных организаций для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.
- 1.14. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Филиалы и представительства Центра создаются по решению Общего собрания Учредителей, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действует на основании положения, утвержденного директором. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.
- Руководители филиалов и представительств назначаются директором и действует на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.
- 1.16. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Тип образовательной организации – дополнительное образование.

## **РАЗДЕЛ 2. Цели, предмет и виды деятельности, права и обязанности Центра**

- 2.1. Целью деятельности Центра является предоставление услуг населению в сфере дополнительного образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, а так же реализация социальных и экономических интересов Центра и другое в соответствии с видами деятельности Центра.
- 2.2. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 2.3. Предметом деятельности Центра является:
- 2.3.1. Организация дополнительного образования детей и юношества в возрасте от 1,5 до 23 лет а также взрослые в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
- 2.3.2. Реализация образовательных программ дополнительного образования (общеразвивающих, предпрофессиональных) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.
- 2.3.3. Оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом в интересах личности, общества, государства.
- 2.3.4. Организация и проведение мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и юношества, мероприятий, направленных на формирование гражданских позиции, развития социальной активности и творческого, интеллектуального потенциала

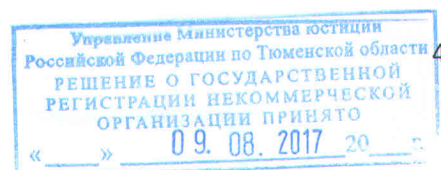


самореализации детей и юношества в творческой, научной, художественной, технической и спортивной деятельности, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.1 Устава, Центр осуществляет следующие Основные виды деятельности:

- Организация работы объединений по интересам (кружков, студий, объединений, клубов, секций, групп).
- Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- Организация и проведение конференций, семинаров, стажировок, лекций, соревнований, сборов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, экскурсий и т.п.
- Оказание консультационных, методических, информационных и других услуг.
- Организация летних профильных лагерей, площадок дневного пребывания детей, подростков и юношества.
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, экскурсий различной направленности, образовательных, спортивно-технических, эколого-биологических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, по заявкам населения, организаций и учреждений.
- Организация работы групп кратковременного пребывания детей дошкольного и школьного возраста.
- Оказание услуг по организации досуга детей и юношества.
- Занятие с воспитанниками углубленным изучением предметов и дисциплин, репетиторство.
- Разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы.
- Выполнение заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию обучающихся.
- Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- Социальная поддержка и защита граждан;
- Профилактика социально-опасных форм поведения несовершеннолетних;
- Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Так же Центр может осуществлять дополнительные виды деятельности:



- привлечение отдельных работников отрасли к разработке учебно-методической документации и материалов, обобщению передового опыта, преподавательской, консультативной работе, осуществлению образовательной деятельности на договорной основе;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- оказание услуг общественного питания и розничной торговли при проведении мероприятий и занятий;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- образовательная и внешнеэкономическая деятельность;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- осуществление иной хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству;
- научная экспертиза программ, проектов, документации и материалов;
- создание, издание и распространение учебно-методической, методической, программной и иной литературы и материалов соответствующих основной деятельности Центра;
- организация рекламной деятельности Центра.

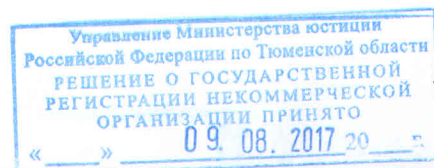
Центр в качестве социально-ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности, Центр:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги; самостоятельно осуществляет образовательный процесс;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для работников Центра размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам на основании действующего законодательства, в пределах имеющихся средств; применяет прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда; самостоятельно определяет структуру Центра, штатную численность работников;
- самостоятельно устанавливает для работников Центра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями), с лицами, достигшими 18 лет, представителями юридических лиц и в соответствии с тарифами, утверждёнными приказом директора Центра.

2.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:



- выполнение задач, определенных Уставом;
  - реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования;
  - качество реализуемых образовательных программ;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей и юношества.
- 2.8. Центр свободен в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
- 2.9. Центр обязан соблюдать законодательство РФ, представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, налоговым и иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.11. Центр может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **РАЗДЕЛ 3. Права и обязанности Учредителей Центра**

3.1. Учредителями Центра могут быть: физические лица и (или) юридические лица в соответствии с требованиями действующего законодательства. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Права и обязанности учредителей Центра.

Учредители Центра обязаны:

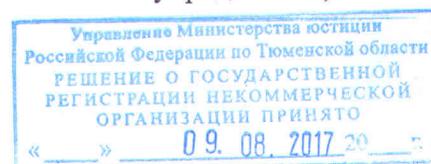
- принимать активное участие в Общих собраниях учредителей;
- вносить целевые взносы, в сумме и в сроки, установленные Общим собранием учредителей;
- принимать меры по стимулированию деятельности и развитию Центра.

Учредители Центра имеют право:

- участвовать в управлении делами Центра, избираться и быть избранными в органы управления Центра;
- получать информацию о деятельности Центра;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учредители Центра не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.4. Прием в учредители Центра и выход из учредителей Центра осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, а для юридических лиц на основании решения уполномоченного органа юридического лица. Прием (исключение) осуществляется по решению Общего собрания учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решения учредителей должно быть принято единогласно. Информация о новых учредителях, а так же о



выходе учредителя из состава учредителей Центра подлежит внесению, а Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.5. Учредитель Центра может быть исключен из него в случаях:

- невыполнения решений органов Центра, принятых в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и внутренними локальными актами;
- совершение действий, порочащих деловую репутацию Центра, либо повлекших причинение убытков Центру;
- прекращение членства в Центре по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (смерть гражданина, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным и т.п.).

#### РАЗДЕЛ 4. Образовательный процесс

4.1. Центр ведет образовательный процесс на государственном (русском) языке.

4.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием детей и юношества в Центр осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест. Правила приема детей и юношества в Центр, определяются Центром самостоятельно.

4.4. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Принципами образовательного процесса в Центре являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.

4.6. Центр организует работу с детьми и юношеством в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лагеря с дневным пребыванием на своей базе.

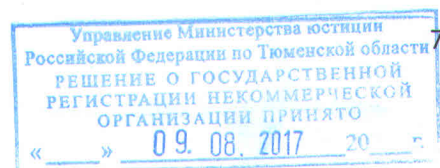
4.7. Центр реализует программы дополнительного образования как рекомендованные Министерством образования РФ, авторские программы, в том числе разработанные педагогами Центра.

4.8. Авторские программы утверждаются педагогическим советом Центра, нормативный срок освоения программ от 1 месяца до 3-х лет.

4.9. Образовательные программы каждого из этапов обучения, (начиная с начального), являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.10. Центр работает по шестидневной рабочей неделе. Режим работы Центра: с 9.00 до 20.00. Выходной день - воскресенье.

4.11. Обучение в Центре начинается с 1 сентября, комплектование групп начинается с 10 августа. Учебный план рассчитан на 36 недель учебных занятий непосредственно в условиях Центра.



4.12. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ, но количественный состав объединения не может превышать 25 человек. Продолжительность занятий в нем не более 40-45 минут без учета перерыва, для детей дошкольного возраста – 30 минут. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю.

4.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором Центра.

4.15. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха руководством Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.16. Обучающиеся, освоившие к концу учебного года образовательные программы в полном объеме, переводятся на следующий год обучения.

4.17. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

4.18. Основанием для отчисления является:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неоднократное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса.

4.19. Решение об отчислении принимается директором Центра на основании служебной записки, поданной педагогом с указанием мотивированной причины. В случае несогласия педагогов Центра с этим решением, директор Центра устанавливает испытательный срок продолжительностью три месяца, по окончании которого принимается окончательное решение.

4.20. Порядок проведения аттестации обучающихся:

4.20.1. Условием проведения аттестации в Центре являются положительные результаты обучения воспитанников в соответствии с программой и учебным планом;

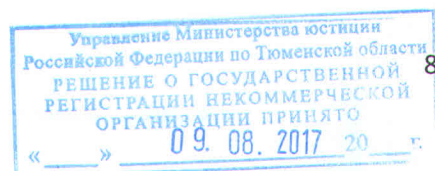
4.20.2. Положительными результатами обучения могут являться грамоты, дипломы выставок и соревнований, подарки, отчетные концерты и показательные выступления.

4.20.3. Спортивные разряды присваиваются по результатам выступления на классификационных соревнованиях различного ранга.

4.20.4. Проведение аттестации обучающихся по определенным образовательным программам может предусматривать вручение свидетельств и удостоверений об обучении в Центре.

4.21. Центр может создавать клубы, кружки, студии, секции, объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, согласно установленным настоящим Уставом видам деятельности. Отношения между ними определяются договором.

4.22. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей и юношества, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе.





4.3 Получаемый доход от осуществления платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Центра, его развитие и совершенствование.

## **РАЗДЕЛ 5. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- работники (педагогические, а также работники, не осуществляющие педагогическую деятельность).

К работникам Центра относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического), инженерно-технического, административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденной структурой Центра.

5.2. Правом поступления в Центре пользуются все граждане Российской Федерации от 1,5 до 23 лет, а также взрослые в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

5.3. Права и обязанности, обучающихся и других участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и другими локальными актами, которые регламентируют деятельность Центра.

5.4. Центр обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН), действующим законодательством Российской Федерации. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг.

5.5. Обучающиеся Центра:

5.5.1. Обучающиеся Центра имеют право:

- на получение дополнительного образования, в том числе в сфере культуры и искусства, нравственного, эстетического и физического воспитания в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- на обучение в рамках этих требований по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, вероисповедания и информации;
- на свободное выражение взглядов и убеждений;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

- на переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- на получение объективной информации о режиме работы Центра, рабочих образовательных программах;
- обжалование приказов и распоряжений директора Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.5.2. Обучающиеся участвуют в управлении Центром:

- путем предоставления органам управления Центра предложений по вопросам совершенствования деятельности Центра;
- посредством участия в общем собрании работников и обучающихся Центра;
- посредством участия, в советах, обучающихся (в случае их создания в Центре);
- иными способами, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.5.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра;
- соблюдать правила для обучающихся Центра;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогических работников;
- поддерживать чистоту и порядок в кабинетах;
- строить свои отношения с другими учащимися и работниками Центра на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в выбранной области;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные рабочими образовательными программами;
- регулярно посещать учебные занятия, организационно-просветительские и другие мероприятия, предусмотренные рабочими образовательными программами;
- участвовать в культурно-просветительской деятельности;
- быть дисциплинированными и вежливыми в общении со старшими, а также товарищами по учебе;
- овладевать навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Центра;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- бережно относиться к имуществу Центра.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся в Центре:

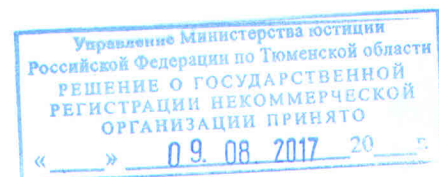
##### 5.6.1. Родители (законные представители) обучающихся в Центре имеют право:

- на получение их детьми дополнительного образования, в том числе в области искусств;

- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми в Центре, формы обучения;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми в Центре;
- беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Центром и родителями (законными представителями);
- на участие в управлении Центром, путем присутствия на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
- требовать соблюдения договора, заключенного с Центром в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Центра, принятых в соответствии с Уставом Центра в части, касающейся их обязанностей;
- соблюдать Устав и права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- соблюдать условия договора между Центром и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- нести ответственность за уровень воспитанности своего ребенка, выполнения им правил внутреннего распорядка для обучающихся Центра, соблюдения дисциплины и требований администрации, педагогических работников;
- не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его человеческое достоинство и травмирующих его психику;
- обеспечить учащегося необходимыми условиями для успешного выполнения программных требований в обучении и освоении образовательных программ различной направленности, в том числе в области искусства;
- обеспечить контроль за посещением своим ребенком занятий в Центре и своевременным ознакомлением с результатами обучения по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с выбранной образовательной программой;
- систематически посещать родительские собрания и конференции, выставки, спектакли и другие мероприятия, предусмотренные рабочей образовательной программой;
- способствовать созданию необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для качественного обучения и воспитания ребенка;
- нести ответственность за причиненный Центру обучающимся материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Центра;
- своевременно информировать администрацию о болезни ребенка или перемене места жительства.



5.6.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание.

5.7. Работники Центра:

5.7.1. Права и обязанности работников Центра определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Отношения работника Центра и администрации Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7.3. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Центре и учебная нагрузка педагогических работников, устанавливается исходя из количества часов учебно-тематического плана и образовательной программы.

Центр вправе привлекать педагогических и иных работников на основании гражданско-правовых договоров.

5.7.4. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5.7.5. Центр устанавливает заработную плату работникам в соответствии с «Положением об оплате труда».

5.8. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром через Собрания трудового коллектива;
- на нормированный трудовой день в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации.

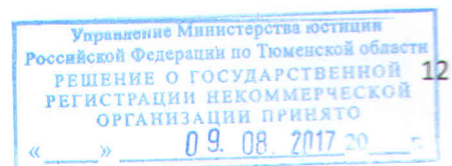
5.8.1. Педагогические работники Центра при исполнении своих профессиональных обязанностей имеют право на:

- участие, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- свободу выбора учебных пособий и материалов, учебников, нотной литературы;
- свободу выбора методов оценки знаний, умений обучающихся;
- ведение экспериментальной работы на основании решения Педагогического совета;
- нормированный трудовой день в соответствии с учебной нагрузкой;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
- обжалования приказов и распоряжений директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Дисциплинарные нарушения рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Работники Центра несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения трудовых (должностных) обязанностей;



- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Центра или третьих лиц, за имущество которых отвечает Центр.

Работники Центра несут в общем порядке административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

5.10. Кроме предусмотренных Трудовым кодексом РФ оснований для увольнения, педагогический работник Центра может быть уволен по инициативе администрации Центра по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.11. Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Центра.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме при условии, что жалоба подписана.

5.13. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся ущерб его чести и достоинству, репутации семьи, увольняется из Центра.

5.14. Все работники Центра обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, соблюдая этические и нравственные нормы поведения.

5.15. Работники Центра обязаны выполнять условия заключенного трудового договора, положений Устава Центра.

5.16. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и другими локальными актами, соглашениями между участниками образовательного процесса.

## РАЗДЕЛ 6. Управление Центром

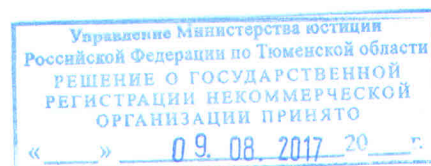
6.1. Органы управления Центром:

- высшим коллегиальным органом является Собрание учредителей, срок полномочий Собраний учредителей не ограничивается временными рамками;
- постоянно действующим единоличным исполнительным органом является директор.

Коллегиальным органом в сфере образовательного процесса является Педагогический совет, в который входят педагогические работники Центра.

к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования) – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования – ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

6.2. Общее собрание учредителей может быть очередным и внеочередным.



Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по требованию директора, контрольно-ревизионной комиссии. Общее собрание Учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины Учредителей Центра.

Решения принимаются квалифицированным большинством голосов, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов Учредителей присутствующих на Общем собрании учредителей.

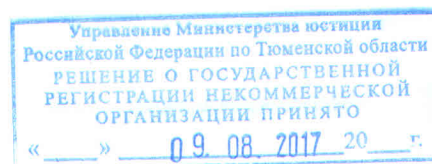
На каждом заседании общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания общего собрания учредителей. Председатель и секретарь собрания общего собрания учредителей избираются из состава учредителей Центра.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
- назначение директора, контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении учредителей требований и правил Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждения отчета директора и контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждение положений о них;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятия решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Центра, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.
- принятие в состав учредителей новых лиц и решения об исключении из учредителей Центра;
- общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, в том числе относящиеся к компетенции директора;
- общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое директором.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган – директор. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет и может быть переизбран не ограниченное число раз на новый срок. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.5. Компетенция директора:



- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех органах, учреждениях, организациях, а так же осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- заключает договоры, соглашения;
- принимает на работу и увольняет всех работников Центра, распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- открывает счета, выдает доверенности;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся (слушателей);
- проводит повседневную работу для реализации решений общего собрания учредителей;
- представляет Центр в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает внутренние документы Центра.

Директор подотчетен общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых общим собранием учредителей. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Надзор за деятельностью Центра осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Центром их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Центра ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Центром мероприятиях своего представителя.

6.6. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.7. В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, эффективности внедрения новых педагогических и других технологий, анализа инновационных процессов и дополнительных образовательных программ.

6.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случае необходимости могут быть проведены внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его Учредителей. Председателем Педагогического совета является директор. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

Педагогический совет:

- принимает образовательные программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Центра на учебный год.

Общее собрание работников Центра проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Центра, избираемыми из его состава.

Общее собрание работников Центра:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Центра;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Центра;
- решает иные вопросы.

6.9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет ревизионная комиссия. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии сроком на два года. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить директор и учредители Центра.

В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

- физические лица – не являющиеся учредителями Центра, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям;
- физические лица – участники Центра.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. В случае необходимости могут быть проведены внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности. Ревизионная комиссия представляет отчет о проведенных проверках Общему собранию учредителей.

Члены контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

## РАЗДЕЛ 7. Финансовая и экономическая деятельность

7.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр функционирует на основе самофинансирования. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Целевые взносы Учредителей могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая деньги, ценные бумаги, а так же в виде нематериальных активов, в том числе интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на ее объекты.

7.4. Центру принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.



7.5. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Имущество Центра используется для достижения целей, ради которых был создан. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.7. К иной, приносящей доход деятельности Центра относится платная образовательная деятельность если получаемый от этой деятельности доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.8. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 8. Учет и отчетность

8.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

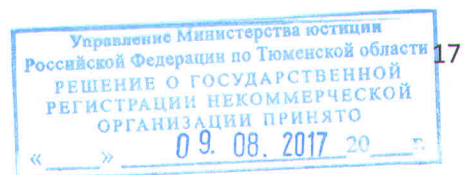
8.3. Центр обязан представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

8.4. Центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

8.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств составляется бухгалтером и представляется на утверждение в установленном порядке.

8.6. Организация документооборота в Центре устанавливается приказом директора. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на бухгалтера и директора.

8.7. Центр хранит следующие документы:



- Устав, лицензию и свидетельства, документы, подтверждающие право на имущество находящееся на его балансе, договора, протоколы Общих собраний Учредителей, приказ директора по кадрам и основной деятельности;

- бухгалтерскую отчетность;

- иные документы, предусмотренные локальными актами.

8.8. Центр обеспечивает доступность в ознакомлении документов в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра могут быть предусмотрены иные обязанности Центра.

## РАЗДЕЛ 9. Локальные акты

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты, которые регламентируют его деятельность:

- приказ - распорядительный документ, которым оформляются решения нормативного и/или правового характера по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Центра и которые издаются директором Центра;

- положение - локальный акт, принимаемый в случае, если в нем устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- правила - локальный акт, который устанавливает нормы и требования, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса;

- инструкция - локальный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- план - локальный акт, который заранее намечает систему деятельности, предусматривающую порядок, последовательность и сроки выполнения различных работ;

- программа - локальный акт, предусматривающий изложение содержания и целей деятельности Центра (программа развития и др.), содержательного компонента образовательной деятельности Центра (образовательная программа), краткое изложение содержания учебного предмета (рабочая образовательная программа по предмету учебного плана) и др.;

- решения Учредителей;

- положение об обработке, защите и хранении персональных данных.

9.2. Приказы, положения, правила, инструкции, договоры, планы, программы применяются как самостоятельные локальные акты Центра.

9.3. Правила издания локальных актов учреждения определяются инструкцией по ведению делопроизводства в Центре.

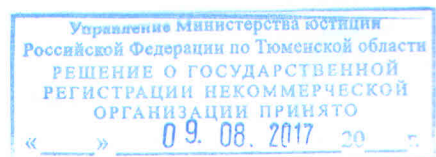
9.4. Устав Центра в части, не урегулированный законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Центром и утверждается Учредителями.

9.5. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.6. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

## РАЗДЕЛ 10. Ликвидация и реорганизация

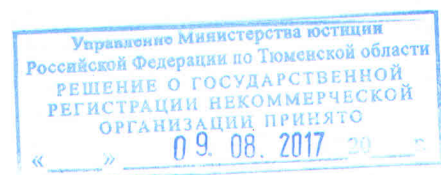
10.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



- 10.2. Центр вправе преобразоваться в фонд.
- 10.3. Решение о реорганизации Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) принимается Общим собранием Учредителей. Решение о преобразовании Центра принимается членами единогласно. Имущество Центра переходит после его реорганизации к правопреемнику в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Центра все документы передаются организации-правопреемнику.
- 10.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 10.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленной федеральными законами.
- 10.7. Ликвидация Центра осуществляется по решению Общего собрания Учредителей, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.
- 10.8. Общее собрание Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом, ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.
- 10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.
- 10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 10.11. При ликвидации Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

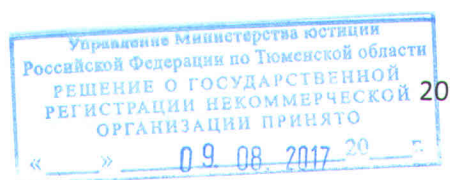
## РАЗДЕЛ 11. Порядок внесения изменений в Устав

- 11.1. Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается Общим собранием Учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.
- 11.3. Изменения, внесенные в Устав Центра, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.



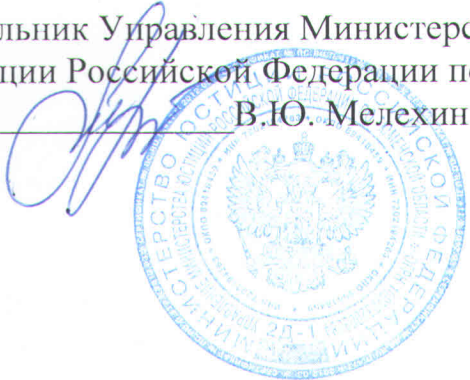
11.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Центра, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.



Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 09 августа 2017 года (ведомственный регистрационный номер 7214052041). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 августа 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177232024210.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области  
В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

21 (двадцать один) лист

Начальник Управления

В.Ю. Мелехин

« 23 » августа 2017 года

