

Утверждаю:

Директор АНО ДО «Центр
творческого развития и
гуманитарного образования детей и



З.Ф. Липова

«22» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА АНО ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования детей и юношества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собрание трудового коллектива АНО ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования детей и юношества» (далее – Собрание, Учреждение) орган самоуправления Учреждения.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

2.1.1. обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

2.1.2. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

3.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками трудового коллектива.

3.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников трудового коллектива.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.